CYNGOR LLYFRAU CYMRU
BOOKS COUNCIL of WALES

Castell Brychan, ABERYSTWYTH, Ceredigion SY23 2JB
T 01970 624151 F 01970 625385 e castellbrychan@llyfrau.cymru
Rhyngrwyd / Internet llyfrau.cymru gwales.com ffolio.cymru

Prif Weithredwr/Chief Executive: Helgard Krause

Teitl y swydd:	Arweinydd Maes: Dylunio
Adran:	Adran Cyfathrebu, Marchnata a Dylunio
Lleoliad:	Castell Brychan
Band Cyflog:	Graddfa 7 (Pwynt 33–36)
Cyflog:	£39,493–£42,503
Cytundeb:	Parhaol
Dyddiad cychwyn:	Tachwedd 2023
Oriau gwaith:	37 awr yr wythnos
Nifer o ddiwrnodau o wyliau:	23 diwrnod y flwyddyn a 5 diwrnod braint ac 8 Gŵyl Banc
Yn adrodd i:	Pennaeth Adran Cyfathrebu, Marchnata a Dylunio
Pwrpas cyffredinol y swydd:	Mae'r swydd newydd hon yn hanfodol i weithredu blaenoriaethau strategol y Cyngor Llyfrau yn ein Cynllun Strategol 2022–27. Bydd y swydd yn hanfodol i gynnal a datblygu safonau dylunio yng nghyd-destun y sector cyhoeddi yng Nghymru ac i hyrwyddo'r proffesiwn i ddarpar ddylunwyr. ➢ Darparu arweiniad proffesiynol yn y maes dylunio i'r diwydiant ac i'r Cyngor Llyfrau, er mwyn datblygu sgiliau yn y sector a meithrin sgiliau a thalent at y dyfodol; a chynnal a gwella safonau diwyg a chynhyrchu llyfrau. ➢ Sicrhau gwasanaeth dylunio i'r cyhoeddwyr trwy arwain gwaith y Tîm Dylunio ➢ Sicrhau gwasanaeth dylunio mewnol i'r Cyngor Llyfrau, trwy arwain gwaith y Tîm Dylunio, yn cynnwys gwarchod a datblygu'r brand.

Y CYNGOR LLYFRAU

Elusen genedlaethol sy'n cefnogi'r diwydiant cyhoeddi ac yn datblygu darllen yng Nghymru yw'r Cyngor Llyfrau. Rydym yn hyrwyddo llythrennedd a darllen er pleser drwy ystod o ymgyrchoedd, gweithgareddau a digwyddiadau ar hyd a lled Cymru, gan weithio'n aml mewn partneriaeth ag ysgolion, llyfrgelloedd a sefydliadau llenyddol eraill. Sefydlwyd y Cyngor yn Aberystwyth yn 1961 ac rydym yn gweithio gyda chyhoeddwyr i feithrin talent a chynnwys newydd yn Gymraeg a Saesneg, yn ogystal â chynnig gwasanaethau arbenigol megis golygu, dylunio, marchnata a dosbarthu. Rydym hefyd yn gweinyddu grantiau i gyhoeddwyr a llyfrwerthwyr annibynnol. Daw ein cyllid yn rhannol

gan Lywodraeth Cymru drwy Gymru Greadigol, ac yn rhannol o weithgareddau masnachol a gwasanaeth cyfanwerthu llyfrau ein Canolfan Ddosbarthu.

Mae'r Cyngor yn darparu cynllun pensiwn y bydd modd i'r sawl a benodir gyfrannu ato. Mae'r Cyngor Llyfrau yn aelod o Gronfa Bensiwn Dyfed, sy'n Gynllun Pensiwn Llywodraeth Leol. Gweithredir system oriau gwaith hyblyg ar gyfer y swydd hon.

YR ADRAN

Mae'r Adran hon yn ei ffurf bresennol yn un newydd ac yn ganolog i'r byd cyhoeddi yng Nghymru. Yr hyn sy'n gyrru gwaith yr Adran yw'r awydd i weld cyhoeddwyr a'r diwydiant cyhoeddi yng Nghymru – yn Gymraeg ac yn Saesneg – yn datblygu a ffynnu, a bod y Cyngor yn chwarae ei ran mor effeithiol ac effeithlon â phosibl i gefnogi a hyrwyddo'r datblygiad hwnnw.

Mae'r Adran yn gyfrifol am sicrhau bod brand a neges y Cyngor yn glir ac yn cael eu cyfathrebu'n effeithiol ar bob cyfle posibl. Bydd yr Adran hefyd, mewn cydweithrediad ag adrannau eraill y Cyngor, yn sicrhau bod deunydd hyrwyddo a marchnata cyfoes ac effeithiol ar gael i gefnogi llyfrwerthwyr ac ymgyrchoedd hyrwyddo darllen. Yn ogystal â hyn, mae'n chwarae rhan allweddol wrth sicrhau cynnal a gwella safon gweledol y llyfrau a gyhoeddir gyda nawdd y Cyngor. Sefydlir Is-bwyllgor o'r Bwrdd i gynghori ar y materion hyn.

Mae'r Adran yn ganolog i weithrediad y Cyngor a thrwy hynny i'r byd llyfrau yng Nghymru; mae swyddogion yr Adran mewn cysylltiad cyson ag adrannau eraill y Cyngor yn trafod cynlluniau ac yn annog a chynghori. I unrhyw un sydd â diddordeb gwirioneddol mewn gweld y byd llyfrau Cymreig yn fywiog a ffyniannus, mae yma gyfle i wneud cyfraniad o werth.

PRIF DDYLETSWYDDAU'R SWYDD

1. Arwain y maes dylunio yng nghyd-destun y diwydiant cyhoeddi yng Nghymru, gan gynnig arweiniad strategol a chreadigol i gefnogi amcanion y Cynllun Strategol.
2. Adnabod a datblygu cyfleoedd i'r proffesiwn yng Nghymru gan gynnig arweiniad penodol lle bo angen, i ddatblygu sgiliau a talent, a chefnogi rhagoriaeth ac arloesedd o fewn y sector.
3. Cadw gorolwg o waith y dylunwyr / y gwaith dylunio a noddir gan y Cyngor Llyfrau a rhoi adborth / gwerthusiad o'r gwaith lle bo angen.
4. Arwain ar yr elfennau datblygu a hyfforddi yng ngwaith yr adran yng nghyd-destun cynnal a gwella safonau dylunio llyfrau a chylchgronau, a chefnogi'r tîm i gadw eu sgiliau'n gyfredol yn y maes.
5. Cydweithio gyda'r Arweinydd Maes Golygyddol i greu cyfleoedd ar gyfer swyddogaethau golygyddol a dylunio i gefnogi'r sector mewn modd cyd-gysylltiedig
6. Bod yn brif bwynt cyswllt y Cyngor i ddarparu gwasanaethau dylunio i'r cyhoeddwyr yng Nghymru, gan arwain gwaith y Tîm Dylunio a threfnu unigolion cymwys i gyflawni'r gwaith oddi mewn neu o'r tu allan i'r Adran.
7. Rheoli a darparu gwasanaeth dylunio creadigol i adrannau mewnol y Cyngor, gan arwain gwaith y Tîm Dylunio a threfnu unigolion cymwys i gyflawni'r gwaith oddi mewn neu o'r tu allan i'r Adran.
8. Gwarchod brandiau'r Cyngor Llyfrau a rhoi cyngor ar ddefnydd y brand yn ôl ein canllawiau.
9. Creu, comisiynu a chynnal llyfrgell o ddelweddau o safon uchel at ddefnydd pob agwedd ar waith cyfathrebu a marchnata y Cyngor.
10. Darparu gwybodaeth berthnasol i Weinyddydd yr Adran Datblygu Cyhoeddi er mwyn prosesu anfonebau'n brydlon.

GWYBODAETH A SGILIAU AR GYFER Y SWYDD

- Profiad creadigol gan ddeall anghenion dylunio ar gyfer y sector
- Sgiliau dylunio o'r radd flaenaf a/neu profiad cynhyrchu yng nghyd-destun cyhoeddi
- Sgiliau rhyngbersonol cryf a'r gallu i gyfathrebu'n glir ac yn adeiladol gyda chyhoeddwyr a dylunwyr.
- Gwybodaeth eang a diddordeb byw mewn llyfrau Cymraeg o bob math
- Sgiliau technolegol a gwybodaeth berthnasol i'r swydd
- Y gallu i weithio dan bwysau ac i amserlen dynn.

IAITH GWEITHIO

Bydd bron y cyfan o'r gwaith a'r cyfathrebu sydd ynghlwm â'r swydd hon yn cael ei wneud drwy gyfrwng y Gymraeg; rhwng hynny a'r angen i roi adborth i'r gweisg ynglŷn â chyhoeddiadau Cymraeg, a gwybodaeth a diddordeb byw mewn llyfrau a chylchgronau Cymraeg, disgwylir i ddeilydd y swydd fod yn hyderus wrth ddarllen a siarad Cymraeg. Mae cefnogaeth ar gael i helpu datblygu sgiliau Cymraeg ysgrifenedig.

CYSYLLTIADAU A CHYFATHREBU

Mewnol	**Natur y cyswllt**
Swyddog/ion Dylunio	Rheoli llinell a chyfathrebu cyson ynglŷn â dosraniad gwaith.
Pennaeth yr Adran Cyfathrebu, Marchnata a Dylunio	Datblygu a gweithredu cynlluniau'r Adran.
Arweinydd Maes Golygyddol	Cydweithio'n agos i ddatblygu'r maes cyhoeddi trwy roi arweiniad strategol a chynnig arbenigedd neu adborth ar y cyd.
Gweinyddydd yr Adran Datblygu Cyhoeddi	Darparu'r wybodaeth angenrheidiol ar gyfer anfonebu'r gwaith allanol a ddarparwyd i'r gweisg.
Gweddill staff y Cyngor	Cydweithio i ddarparu gwasanaethau dylunio mewnol i'r Cyngor Llyfrau.
Tîm Rheoli'r Cyngor Llyfrau / Bwrdd yr Ymddiriedolwyr	Adrodd i'r Bwrdd a'r Tîm Rheoli fel bo angen.

Allanol	**Natur y cyswllt**
Cyhoeddwyr	Cysylltu, trafod a chynnal perthynas broffesiynol adeiladol gyda'r cyhoeddwyr ac ymateb i'w ceisiadau. Trafod materion gweithredol, e.e. oriau, amserlen ac anfonebau ayb. Adnabod unrhyw wendidau lle byddai hyfforddiant yn fuddiol.
Aelodau'r Is-bwyllgorau priodol	Adrodd i'r Is-bwyllgorau Datblygu Cyhoeddi Cymraeg a Saesneg a rhoi adborth adeiladol fydd yn rhan o benderfyniadau ynghylch grantiau. Adrodd i'r Is-bwyllgor Cyfathrebu Marchnata a Dylunio.

CYFRIFOLDEBAU

Am bobl: Swyddog/ion Dylunio

Am gyllideb: Incwm yr adran / hyfforddiant datblygu'r sector

Am offer neu stoc: Na

GWNEUD PENDERFYNIADAU / DATRYS PROBLEMAU / YMREOLAETH

Bydd disgwyl i ddeilydd y swydd benderfynu ar ffyrdd o flaenoriaethu gwaith a datrys anawsterau o ddydd i ddydd gan ymateb i newidiadau annisgwyl mewn modd dychmygus a hyblyg.

Bydd disgwyl i ddeilydd y swydd fod yn rhagweithiol yn y gwaith ac yn barod i ymyrryd er mwyn cynnig arweiniad strategol i'r cyhoeddwyr, ac i chwilio am ffyrdd o ddatblygu'r maes drwy ddenu talent a chynnig hyfforddiant neu fentora.

CEISIADAU

Ar gyfer gwneud cais, anfonwch CV a llythyr yn egluro pam eich bod yn addas ar gyfer y swydd, gan gynnwys 2 esiampl o waith celf neu ddeunydd creadigol yr ydych chi wedi'i gynhyrchu. Dylai eich CV nodi enwau a chyfeiriadau dau berson y gellir cysylltu â hwy am dystiolaeth bellach. Os yw'r ymgeisydd mewn swydd ar hyn o bryd, dylai'r cyflogwr presennol fod yn un o'r canolwyr.

Ceisiadau i'w cyflwyno erbyn **canol dydd, dydd Llun, 16 Hydref**, a dylid eu hanfon at:

Menai Ll Williams, Cyngor Llyfrau Cymru, Castell Brychan, Aberystwyth, Ceredigion SY23 2JB. Ffôn: (01970) 629541, neu'n electronig at menai.williams@llyfrau.cymru

Hydref 2023