

Castell Brychan, ABERYSTWYTH, Ceredigion SY23 2JB

T 01970 624151 F 01970 625385 e castellbrychan@llyfrau.cymru

Rhyngwrwyd / Internet llyfrau.cymru gwales.com ffolio.cymru

Prif Weithredwr/Chief Executive: *Helgard Krause*

Teitl y swydd:	Rheolwr Prosiect: Athrawon Caru Darllen
Adran:	Adran Llyfrau Plant a Hyrwyddo Darllen
Lleoliad:	Hyblyg – yn ddelfrydol, gweithio o Gastell Brychan ddau ddiwrnod y mis.
Band Cyflog:	Graddfa 5 (pwynt 21–27)
Cyflog:	£32,115 – £37,035 <i>pro rata</i>
Cytundeb:	Cyfnod penodol hyd 31 Mawrth 2026, gyda phosibilrwydd o estyniad
Dyddiad cychwyn:	Mehefin 2025 neu cyn gynted â phosib
Oriau gwaith:	30 awr yr wythnos (dros 4 neu 5 diwrnod) – i'w drafod gyda'r ymgeisydd llwyddiannus
Nifer y dyddiau o wyliau:	Dechrau ar 21 diwrnod, i gynnwys gwyliau banc a dyddiau baint (<i>pro rata</i>)
Yn adrodd i:	Pennaeth yr Adran Llyfrau Plant a Hyrwyddo Darllen
Pwrpas cyffredinol y swydd:	Mae'r swydd hon yn gyfle i chi fod â rhan bwysig mewn cynllun gwerthfawr i feithrin cariad at ddarllen ymhlith athrawon, plant a phobl ifanc. Mae Cyngor Llyfrau Cymru yn chwilio am unigolyn brwdfrydig a chyfeillgar, sydd â sgiliau rhyngpersonol o'r radd flaenaf, i ymuno â'r Adran Llyfrau Plant. Bydd Rheolwr Prosiect Athrawon Caru Darllen yn gyfrifol am gydlyn 4 gweithdy blynyddol i athrawon cynradd a 4 gweithdy i'r athrawon uwchradd (cyfrwng Cymraeg). Bydd y gweithdai hyn yn cynnwys hyfforddiant ar ddatblygu medrau darllen gan ddarlithwyr o Brifysgol Bangor. Mae'r swydd hon yn galw am unigolyn sydd â phrofiad o weithio ym myd addysg – y sector uwchradd yn ddelfrydol – sy'n drefnus, creadigol a gweithgar, ac sy'n mwynhau gweithio fel aelod o dîm.

CEFNDIR

Elusen genedlaethol sy'n cefnogi'r diwydiant cyhoeddi ac yn datblygu darllen yng Nghymru yw'r Cyngor Llyfrau. Rydym yn hyrwyddo llythrennedd a darllen er pleser drwy ystod o ymgyrchoedd, gweithgareddau a digwyddiadau ar hyd a lled Cymru, gan weithio'n aml mewn

partneriaeth ag ysgolion, llyfrgelloedd a sefydliadau llenyddol eraill. Sefydlwyd y Cyngor yn Aberystwyth yn 1961 ac rydym yn gweithio gyda chyhoeddwr i feithrin talent a chynnwys newydd yn Gymraeg a Saesneg, yn ogystal â chynnig gwasanaethau arbenigol megis golygu, dylunio, marchnata a dosbarthu. Rydym hefyd yn gweinyddu grantiau i gyhoeddwr a llyfrwerthwyr annibynnol. Daw ein cyllid yn rhannol gan Lywodraeth Cymru drwy Gymru Greadigol, ac yn rhannol o weithgareddau masnachol a gwasanaeth cyfanwerthu llyfrau ein Canolfan Ddosbarthu.

Mae'r Cyngor yn darparu cynllun pensiwn y bydd modd i'r sawl a benodir gyfrannu ato. Mae'r Cyngor Llyfrau yn aelod o Gronfa Bensiwn Dyfed sy'n Gynllun Pensiwn Llywodraeth Leol. Gweithredir system oriau gwaith hyblyg ar gyfer y swydd hon.

YR ADRAN

Lleolir y swydd hon yn yr Adran Llyfrau Plant a Hyrwyddo Darllen sy'n gyfrifol am gydlyn amrywiaeth o brosiectau hyrwyddo darllen yn y Gymraeg a'r Saesneg.

Mae rhaglen waith yr Adran yn amrywiol, ond ei phrif nod yw hyrwyddo darllen er pleser yn Gymraeg a Saesneg gan ganolbwyntio'n bennaf ar ddarparu cyfleoedd i blant, pobl ifanc a theuluoedd.

Mae'r Adran yn cydweithio ag amrywiaeth eang o bartneriaid er mwyn cyrraedd y nod yma, gan gynnwys rhai yn y byd cyhoeddi, llyfrwerthu, addysg, llyfrgelloedd a Llywodraeth Cymru, yn ogystal â chyrrff eraill megis Llenyddiaeth Cymru, yr Urdd, S4C, CILIP Cymru Wales a Radio Cymru.

Mae'r prosiectau amrywiol sydd yn rhan o'r rhaglen graidd bresennol yn cynnwys:

- Cystadlaethau darllen blynyddol i ysgolion cynradd cyfrwng Gymraeg a Saesneg
- Gwobrau Tir na n-Og
- Cyhoeddiadau megis y Blwyddlyfr Llyfrau Plant a Phobl Ifanc
- Teithiau Awdur
- Tlws Mary Vaughan Jones

Mae'r Adran yn gyfrifol am gydlyn cynlluniau hyrwyddo darllen Diwrnod y Llyfr a Sialens Ddarllen yr Haf yng Nghymru mewn partneriaeth â Diwrnod y Llyfr y DU a'r Reading Agency. Mae'r Adran hefyd yn cynnal cystadlaethau darllen blynyddol, yr Ornest Lyfrau a BookSlam, sy'n meithrin cariad at ddarllen yn ogystal â datblygu medrau darllen a llafar dysgwyr. Ariennir y cynlluniau hyn gan Adran y Cwricwlwm Llywodraeth Cymru.

Mae'r Adran yn ymateb yn strategol ac ymarferol i brosiectau darllen er pleser ar lefel sirol a chenedlaethol ac yn cydweithio'n agos â'r Adran Datblygu Cyhoeddi ar gefnogi datblygiad y maes cyhoeddi; o ganlyniad, mae'r Adran hefyd yn arwain ar gynlluniau penodol yn rheolaidd.

Mae staff yr Adran yn adrodd i'r Is-bwyllgor Hyrwyddo Darllen a Llyfrau Plant sy'n cyfarfod ddwywaith y flwyddyn.

Bydd y Rheolwr Prosiect yn rhan o strwythur staffio'r Adran fel a ganlyn:

- Pennaeth rhan-amser
- Swyddog Addysg rhan-amser
- Swyddog Hyrwyddo Darllen rhan-amser
- Gweinyddyd Prosiect rhan-amser.

PRIF DDYLETSWYDDAU'R SWYDD

Bydd y Rheolwr Prosiect yn cyfrannu at waith yr Adran gan gynnwys y meysydd canlynol, ond bydd angen bod yn hyblyg:

1. Arwain a chydweithio'n agos â darlithwyr Prifysgol Bangor i gydlyn a chytuno ar gynnwys gweithdai, gyda'r prif nod o ddatblygu medrau darllen dysgwyr Blynyddoedd 5 a 6 y sector cynradd a Blynyddoedd 7 ac 8 y sector uwchradd.

2. Gweinyddu'r prosiect, gan ofalu bod y gyllideb sydd wedi ei neilltuo yn cael ei buddsoddi'n effeithiol ac at ddiben penodol e.e. costau cyflenwi'r athrawon ac archebu cyfrolau i gyd-fynd â'r cynllun.
3. Paratoi a rhannu unrhyw ohebiaeth â'r athrawon sy'n mynychu'r sesiynau, gan gadarnhau dyddiadau'r gweithdai yn ogystal â'u lleoliadau.
4. Monitro effaith y prosiect yn sgil ymateb rhanddeiliaid i holiaduron ar ddechrau ac ar ddiwedd y prosiect, gan fesur yr effaith.
5. Cefnogi wrth ddatblygu tudalennau'r Adran Llyfrau Plant ar y wefan – gydag adrannau ar gyfer ymgysylltu â theuluoedd ac ysgolion er mwyn hyrwyddo darllen yn y cartref fel rhywbeth bywiog; creu porwr sy'n rhoi awgrymiadau am lyfrau difyr o fewn meysydd diddordeb plentyn; ac adran ar gyfer rhannu gwybodaeth ag athrawon a phartneriaid ynglŷn ag adnoddau darllen a digwyddiadau.
6. Cydweithio â'r tîm i ddatblygu cynlluniau a delweddau i rannu gwybodaeth am ddarllen er pleser trwy gydweithio â rhanddeiliaid.
7. Cydweithio â gweddill y tîm ac adrannau eraill wrth ddatblygu elfennau penodol o waith datblygu strategol y Cyngor.

GWYBODAETH A SGILIAU AR GYFER Y SWYDD

- Profiad o weithio yn y sector addysg cynradd a/neu uwchradd, ac yn meddu ar ddealltwriaeth gadarn o amcanion Cwricwlwm i Gymru.
- Y gallu i reoli cynlluniau, amserlenni a chyllidebau yn gywir ac yn effeithiol dan arweiniad y Pennaeth Adran.
- Gwybodaeth dda am arferion hyrwyddo darllen effeithiol ar lawr dosbarth ac yn y cartref.
- Diddordeb mewn llyfrau plant a phobl ifanc a'r diwydiant cyhoeddi.
- Yn gyfarwydd â defnyddio'r pecynnau meddalwedd Office diweddaraf.
- Profiad o baratoi adroddiadau cynnydd ac adroddiadau cyllid.
- Sgiliau cyfathrebu cryf ar lafar ac yn ysgrifenedig.
- Y gallu i weithio'n annibynnol ac fel rhan o dîm.
- Sgiliau iaith – gweler isod.
- Sgiliau rhyngpersonol cryf.

IAITH GWEITHIO

- 1 Gwrando a Siarad:
Gallu deall pob sgwrs yn y Gymraeg a'r Saesneg sy'n ymwneud â'r gwaith. Yn rhugl wrth sgwrsio ac ateb cwestiynau yn y ddwy iaith.
- 2 Darllen a Deall:
Gallu deall yr holl ddeunydd Cymraeg a Saesneg sy'n ymwneud â'r gwaith.
- 3 Ysgrifennu:
Gallu paratoi rhan helaeth o'r deunydd sy'n gysylltiedig â'r prosiectau yn y Gymraeg a'r Saesneg, gyda pheth cymorth gwirio.

CYSYLLTIADAU A CHYFATHREBU

Mewnol	Natur y cyswllt
Prif Weithredwr	Ymateb i geisiadau am wybodaeth.
Pennaeth yr Adran / Rheolwr llinell	Gweithio ar y cyd wrth gynllunio a datblygu'r prosiect.

Swyddog Addysg	Gweithio ar y cyd wrth gynllunio a datblygu'r prosiect.
Gweinydddydd Prosiect	Gweithio ar y cyd ar y prosiect ar lefel weinyddol.
Gweddill staff y Cyngor	Cydweithio a rhannu gwybodaeth.

Allanol	Natur y cyswllt
Gweision Sifil	Cyfathrebu ar waith prosiect ac adroddiadau ar gynnydd a gwerthusiad.
Partneriaid Prosiect (Addysg, Llyfrgelloedd)	Cydweithio a rhannu gwybodaeth gan fynychu cyfarfodydd ar ran y Cyngor.

CYFRIFOLDEBAU

Am bobl: Na

Am gyllideb: Trefnu cyllideb y prosiect o ddydd i ddydd.

Am offer neu stoc: Na

GWNEUD PENDERFYNIADAU / DATRYS PROBLEMAU / YMREOLAETH

Bydd Pennaeth yr Adran yn eich cynorthwyo i wneud penderfyniadau. Wrth i chi gyfarwyddo â'r swydd a dod yn fwy hyderus, byddwch yn gallu gwneud penderfyniadau er mwyn datrys anawsterau o ddydd i ddydd. Y Pennaeth Adran a'r Prif Weithredwr fydd yn gwneud y penderfyniadau mwy pellgyrhaeddol.

MEINI PRAWF AR GYFER Y SWYDD

- Profiad o reoli prosiectau ac adrodd ar gynnydd.
- Profiad o reoli cynlluniau ac amserlenni yn gywir ac yn effeithiol.
- Gwybodaeth dda am y system addysg ac am ddatblygiadau ym maes hyrwyddo darllen.
- Sgiliau cyfrifiadurol gan gynnwys y gallu i ddefnyddio Word ac Excel yn hyderus.
- Sgiliau cyfathrebu cryf ar lafar ac yn ysgrifenedig.
- Profiad o weithio'n annibynnol ac fel rhan o dîm.
- Cywirdeb ieithyddol yn y Gymraeg a'r Saesneg.

CEISIADAU

Ar gyfer gwneud cais, anfonwch lythyr yn egluro pam eich bod yn addas ar gyfer y swydd, a CV byr yn nodi eich profiad gwaith/swyddi. Dylai eich CV nodi enwau a chyfeiriadau dau berson y gellir cysylltu â hwy am dystiolaeth bellach. Os ydych chi mewn swydd ar hyn o bryd, dylai'ch cyflogwr presennol fod yn un o'r canolwyr. **Ni fyddwn yn cysylltu ag unrhyw ganolwyr heb eich caniatâd chi.**

Sylwer: nid ydym yn gallu noddi fisas gwaith, a bydd angen prawf bod gennych yr hawl i weithio yn y DU.

Dylid cyflwyno ceisiadau erbyn **dydd Mawrth, 27 Mai 2025**, a'u hanfon at:

Menai Ll. Williams, Cyngor Llyfrau Cymru, Castell Brychan, Aberystwyth, Ceredigion SY23 2JB.
Ffôn: (01970) 629541, neu'n electronig at menai.williams@llyfrau.cymru

Cynhelir y cyfweiliadau ar-lein **ddydd Iau, 29 Mai 2025**.

Mai 2025